



## หลักสูตรฝึกอบรม ทักษะการบริหารความสัมพันธ์กับผู้อื่น Essential Interpersonal Skills

การสร้างสัมพันธภาพภายในองค์กร คือการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร สัมพันธภาพเป็นทักษะที่ก่อปรด้วยศาสตร์และศิลป์ สัมพันธภาพระหว่างบุคคลจะมีประสิทธิภาพมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างทั้งจากตัวบุคคล อารมณ์ ความรู้สึกทัศนคติ สัมพันธภาพที่ดีของบุคลากรคือ **"สะพาน"** สู่อความสำเร็จขององค์กร

### วัตถุประสงค์

1. เข้าใจความต่างของบุคคลว่าคนเรามีพื้นฐานความเข้าใจต่อสิ่งต่างๆ ไม่เหมือนกัน
2. เรียนรู้ตนเอง เรียนรู้ผู้อื่น ด้วยการวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่นด้วยเครื่องมือ DISC
3. สามารถใช้ความต่างของบุคคลได้อย่างมีประโยชน์
4. สามารถบริหารความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและตนเอง

# ทักษะการบริหารความสัมพันธ์กับผู้อื่น

## Essential Interpersonal Skills

### เนื้อหาหลักสูตร

1. ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์กับการทำงานในองค์กร
2. องค์ประกอบของมนุษยสัมพันธ์และวิธีการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. พลังความคิดเชิงบวก (The Power of Positive Thinking) พลังการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน
4. การวิเคราะห์ตนเองเพื่อการเข้าใจผู้อื่น
5. การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์
6. การสื่อสารโดยภาษาพูด (Verbal Language)
7. การสื่อสารโดยภาษากาย (Body Language)
8. การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Listening Skill)
9. เทคนิคสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้อื่น
10. เทคนิคเพื่อให้ผู้อื่นชื่นชอบ
11. เทคนิคการจูงใจผู้อื่น
12. กรณีศึกษาจากบุคคลชั้นนำ

### สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

1. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และองค์กร
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพนอกที่ดีและการสื่อสารที่ดี
3. สามารถสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันได้ดี
4. ทำให้การทำงานเป็นทีมบรรลุเป้าหมายอย่างราบรื่นและมีความสุข

รูปแบบการอบรมสัมมนา	กลุ่มผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ บรรยายแบบผู้อบรมมีส่วนร่วม</li> <li>✓ Workshop</li> <li>✓ Case Study</li> <li>✓ ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	พนักงานทุกระดับในองค์กร	1 วัน (09:00-16:00 น.)