

หัวหน้างานมืออาชีพ

(Professional Leadership Certificate)

วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับผู้ที่จะขึ้นตำแหน่งหัวหน้างาน/ผู้จัดการ หรือ ผู้ที่เป็นหัวหน้างาน/ผู้จัดการอยู่แล้ว ให้มีทักษะการเป็น หัวหน้างานมืออาชีพ และสามารถนำเครื่องมือไปใช้ พัฒนาตนเองและทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หัวข้อการอบรม

การบริหารตนเอง

- : ความสำคัญของบุคลิกภาพของผู้นำ
- : 10 บุคลิกภาพที่ดีของผู้นำ
- : การบริหารอารมณ์อย่างชาญฉลาด
- : การใช้คำพูดต่อบุคคลรอบข้าง



การบริหารบุคคล/ทีมงาน

- : ความเข้าใจในความแตกต่างของสไตล์ในแต่ละประเภท
- : ทักษะการบริหารคนเพื่อให้ได้งานและใจ
- : เทคนิคการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- : กรณีศึกษาการบริหารบุคคล/ทีมงาน



การกำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมาย

- : การมองและคิดเชิงกลยุทธ์
- : เครื่องมือที่ใช้ในการขับเคลื่อนโดยการให้บรรลุเป้าหมาย
- : เทคนิคการนำเสนอแผนงาน/ผลงาน
- : Workshop : การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานพร้อมนำเสนอ



การบริหารงาน/วางแผนงาน

- : การมองแบบ End-to-End Process เพื่อบริหารโครงการ/งาน
- : เทคนิคการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
- : วิธีการแก้ปัญหาเมื่อโครงการ/งาน ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
- : Workshop : การบริหารโครงการ/งาน ในกระบวนการที่ตนเองดูแล



กลุ่มเป้าหมาย : หัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน/ผู้จัดการ
ระยะเวลา : 2 วัน

"ผู้ผ่านการอบรมและผ่านเกณฑ์การประเมิน จะได้รับ Certificate จากสถาบัน IMPRESSION"