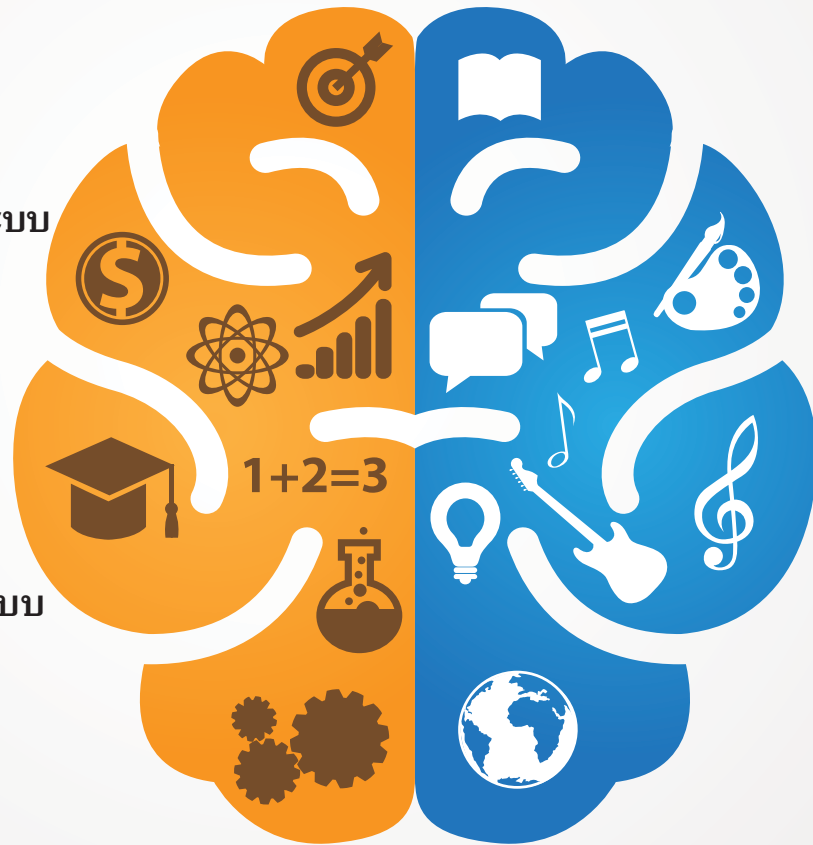


การคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking)

Systematic Thinking คือการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถคิด และทำงานอย่างเป็นขั้นตอน สามารถเข้าใจเรื่องต่างๆ ได้อย่างบูรณาการ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีความซับซ้อนได้เป็นอย่างดี การคิดอย่างเป็นระบบจะช่วยให้เราสามารถเรียนรู้ และศึกษาสิ่งทีคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตได้เป็นอย่างดี และเห็นแนวทางในการป้องกันการเกิดหรือการหามาตรการในการรับมือกับปัญหา หรือเรื่องราวต่างๆ ล่วงหน้าได้ นอกจากนี้ การคิดอย่างเป็นระบบ ยังเป็นเครื่องมือให้เราสามารถนำไปจัดการปัญหาต่างๆ ของตนเอง ขององค์กร และของผู้อื่นได้อย่างมีหลักการและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

1. ปัจจัยสู่ความสำเร็จการพัฒนาระบบ
2. ระบบคืออะไร
3. ความสำคัญของกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
4. กรอบความคิดที่สำคัญในการทำงาน
5. การพัฒนาระบบการคิด
6. เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ
7. การจัดลำดับความสำคัญของงาน
8. การจัดระบบงาน/การจัดลำดับงาน
9. เครื่องมือที่ใช้ในการช่วยคิดอย่างเป็นระบบ
 - Prioritization Matrix
 - Tree Diagram
 - Post - it Note
 - Mind map
10. การวางกระบวนการและขั้นตอนของงาน เพื่อให้โครงการราบรื่นตลอดโครงการ
11. เทคนิคและการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
12. Workshop : การคิดงานอย่างเป็นระบบ ในสถานการณ์งานที่ตนเองดูแลรับผิดชอบ



รูปแบบการอบรม :

- ✓ บรรยายหลักการที่สำคัญๆ
- ✓ Workshop
- ✓ กรณีศึกษา
- ✓ ให้คำแนะนำโดยวิทยากร

กลุ่มเป้าหมาย :

- ✓ ระดับหัวหน้างาน
- ✓ ระดับพนักงาน