



“ ภาพลักษณ์ของผู้บริหาร สะท้อนภาพลักษณ์องค์กร ”

การก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูงขององค์กร จำต้องมีบทบาทเป็นตัวแทนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หลักสูตรบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเป็นบุคคลแถวหน้าในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรควบคู่ไปกับภาพลักษณ์ของผู้บริหารที่ดูอบอุ่น จริงใจ เนื้อหาของหลักสูตรเริ่มต้นจากการค้นหาบุคลิกที่แท้จริงของตนเอง ดึงจุดเด่นของการค้นพบมาพัฒนาให้เป็นเอกลักษณ์ที่เฉพาะตัว สร้างความน่าเชื่อถือตามบุคลิก และเสริมต่อด้วยมารยาทของผู้บริหารที่ควรมีเพื่อให้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้

วัตถุประสงค์

เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และ บุคลิกที่น่าเชื่อถือตามบุคลิกที่แท้จริงของผู้บริหารระดับสูง ได้อย่างเป็นธรรมชาติ

เนื้อหาหลักสูตร (Day 1)

- ค้นหาบุคลิกภาพที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว
 - วิเคราะห์คุณลักษณะเฉพาะของบุคลิกที่เป็นตัวท่าน
 - การสำรวจพฤติกรรมการสื่อสารตามบุคลิก
- จิตวิทยาสำหรับผู้บริหาร
 - การการปฏิบัติตนให้มีเสน่ห์วางตัวเหมาะสมเพื่อสร้างการยอมรับในสายงาน
 - สื่อสารเพื่อสร้างโอกาสใหม่ๆ ขยายพันธมิตร เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ
- จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้งเพื่อเปลี่ยนวิกฤติเป็นโอกาส
 - เรียนรู้วิธีการเปลี่ยนวิกฤติจากความขัดแย้งให้กลายเป็นโอกาสและผลประโยชน์
 - เรียนรู้จิตวิทยาเกี่ยวกับความต้องการที่แตกต่างกันของบุคคลเพื่อเพิ่มทักษะการจัดการและการเจรจาต่อรอง ประสานผลประโยชน์
- **Workshop** : เพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารเจรจาต่อรองเพื่อประสานสมดุลผลประโยชน์ของทุกฝ่าย
- การพัฒนาทักษะและภาวะผู้นำเรื่องจิตวิทยาการบริการสำหรับผู้นำยุคใหม่
 - จิตวิทยาในการสร้างพลังแรงจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร
 - เรียนรู้อิทธิพลของพลังแรงจูงใจภายในตัวพนักงานในทุกระดับที่จะส่งผลต่อพลังรวมขององค์กร
- การฝึกทักษะการเข้าสังคมมืออาชีพ
 - เสริมสร้างบุคลิกภายในให้พร้อมต่อการเข้าสังคม

รูปแบบการอบรมสัมมนา

กลุ่มผู้เข้าอบรมสัมมนา

ระยะเวลา

บรรยาย / ชม Videos / Workshop /
วิทยากรให้คำแนะนำรายบุคคล /
กรณีศึกษาระดับสากล

ผู้บริหาร / ผู้จัดการ /
Brand Ambassador

9:00 น.- 16:00 น.
(1 วัน)

เนื้อหาหลักสูตร (Day 2)

- มารยาท และ ข้อปฏิบัติในการเข้าสังคม
- การเตรียมตัวก่อนไปงานหรือพบ บุคคลสำคัญ ในโอกาสต่างๆ
- การแต่งกายเพื่อไปงานในโอกาสต่างๆ ให้เหมาะสมกับบุคลิกของตนเอง
- ศึกษา ธรรมเนียมปฏิบัติที่เป็นสากล ของชาติต่างๆ
- ศึกษา ธรรมเนียมปฏิบัติ ในการขอเข้าเฝ้า หรือ เข้าเฝ้าในงานพระราชพิธี และฝึกปฏิบัติ
- การปฏิบัติตน ในการไปงานเลี้ยงรับรอง หรือ งานพิธี ในโอกาสต่างๆ
- การปฏิบัติตัว ในฐานะเป็นแขกรับเชิญ หรือ เป็นประธานในงานพิธี
- การไปงานพิธีต่างๆ ในนามขององค์กร
- การปฏิบัติตน ในการกล่าวปาฐกฐา กล่าวเปิดงาน กล่าวปิดงาน
- การปฏิบัติตัว ในฐานะเป็นแขกรับเชิญ หรือ เป็นประธานในงานพิธี

รูปแบบการอบรมสัมมนา	กลุ่มผู้เข้าอบรมสัมมนา	ระยะเวลา
บรรยาย / ชม Videos / Workshop / วิทยากรให้คำแนะนำรายบุคคล / กรณีศึกษาระดับสากล	ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / Brand Ambassador	9:00 น.- 16:00 น. (1 วัน)

Impression