

หลักสูตร

Train the Trainer การเป็นวิทยากรมืออาชีพ



รายละเอียดหลักสูตร

การพัฒนาวิทยากรของ RFS เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็น เนื่องด้วยจะเป็นบุคลากรหลักในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร ทั้งในด้านการให้ความรู้ และข้อมูลที่จำเป็นกับบุคคลภายนอก และการพัฒนาความสามารถของพนักงานภายในองค์กร และยังรวมถึงการเป็นตัวแทนสะท้อนภาพลักษณ์ขององค์กร ส่งผลต่อความประทับใจของผู้เยี่ยมชม ที่จะมีส่วนต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลที่มุ่งสร้างภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

วัตถุประสงค์หลักสูตร:

1. พัฒนาวิทยากรภายใน สำหรับบุคคลภายนอก หรือผู้เยี่ยมชม
2. พัฒนาวิทยากรภายใน สำหรับบุคลากรภายใน



เหมาะกับใคร
บุคลากรทุกระดับ



ระยะเวลาเรียน
2 วัน



www.imp-online.com



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



imp@impressionconsult.com / imp1@impressionconsult.com



www.impgroup.net



Impression Training



@impressiongroup



เนื้อหาหลักสูตร

Day 1

09.00 - 10.30 น.

- 💡 Module 1 : สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมเชื่อมโยงกับประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- 💡 Module 2 : ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับจากวิทยากรที่มีทักษะในการถ่ายทอด
- 💡 Module 3 : ทิศทางและแนวโน้มด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development Trend in 2024 & Beyond)
 - วิธีการเรียนรู้ ในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลัก 70 : 20 : 10
 - ทำไมการฝึกอบรม (10%) จึงยังสำคัญ และแนวโน้มการวัดผลตอบแทน (Return on Investment) ที่ได้จากการฝึกอบรม
- 💡 Module 4 : ภาพรวมบทบาทวิทยากรมืออาชีพ
 - วิเคราะห์ - ออกแบบ - ส่งมอบ - ประเมินผล
- 💡 Module 5 : ขั้นตอนการวิเคราะห์ (Assess)
 - KUSA หลักสูตรที่รับผิดชอบ ต้องส่งมอบอะไร (Knowledge – Understanding – Skills – Attitude)

10.30 - 10.45 น. Break

10.45 - 12.00 น.

- 💡 Module 6 : ขั้นตอนการออกแบบ (Design)
- 💡 Module 7 : เรียนรู้เครื่องมือการส่งมอบ จากวิทยากร สู่ สื่อ กิจกรรม และผู้เข้าอบรมเป็นศูนย์กลาง
 - 10 เทคนิคการฝึกอบรม เครื่องมือที่สำคัญจำเป็นสำหรับวิทยากรมืออาชีพ
 - ตัวอย่างสื่อ คลิปวิดีโอ ที่สามารถสรุปเชื่อมโยงสู่เนื้อหาการเรียนรู้ที่ต้องการ
 - ตัวอย่างสื่อ คลิปวิดีโอ ที่ใช้เป็นต้นแบบพฤติกรรมก่อนการฝึกปฏิบัติ (Behavioral Modeling Clip)
 - ตัวอย่างการกำหนดหัวข้อ เพื่อใช้ในการระดมสมอง (Brainstorming) และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
 - ตัวอย่างการออกแบบโจทย์สำหรับใช้ในการแสดงบทบาทสมมติ (Role – Playing) และฝึกปฏิบัติ
 - การออกแบบการเรียนรู้ โดยใช้ Activity Based Learning



www.imp-online.com



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



imp@impressionconsult.com / imp1@impressionconsult.com



www.impgroup.net



Impression Training



@impressiongroup



เนื้อหาหลักสูตร (ต่อ)

12.00 - 13.00 น. Lunch

13.00 - 14.30 น.

💡 Module 8 : ฝึกปฏิบัติ การนำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังเป้าหมาย

💡 Module 9 : ขั้นตอนการออกแบบ (Design)

- ฝึกปฏิบัติ การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และแผนการสอนสำหรับผู้เยี่ยมชมภายนอก และบุคลากรภายใน ตามหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย (ฝึกเรียงกลุ่ม และนำเสนอ)

14.30 - 14.45 น. Break

14.45 - 16.00 น.

💡 Module 10 : ขั้นตอนการส่งมอบ (Deliver)

- เทคนิคการลดความประหม่าในการนำเสนอ
- มารยาทการเป็นวิทยากร คำพูดที่ควร และไม่ควรใช้ในการนำเสนอ
- การไม่กลั่นแกล้งทางสังคม แนวคิดเกี่ยวกับเพศสภาพ การใช้โซเชียลมีเดีย
- การฝึกพลังเสียง และระดับการใช้เสียง เพื่อแก้ปัญหาโมโนโทน
- การใช้ท่าทาง การเคลื่อนไหว การใช้สายตา และบุคลิกภาพของผู้นำเสนอ

💡 Module 11 : สรุปการอบรม

💡 Module 12 : มอบหมายงาน Assignment สำหรับกลุ่มประชุมเพื่อแจกจ่ายหัวข้อตามโครงสร้างหลักสูตรสำหรับการทำ Workshop ฝึกการนำเสนอจริงในวันที่สอง



www.imp-online.com



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



imp@impressionconsult.com / imp1@impressionconsult.com



www.impgroup.net



Impression Training



@impressiongroup



เนื้อหาหลักสูตร (ต่อ)

Day 2

09.00 - 10.30 น.

- 💡 Module 1 : สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมเชื่อมโยงกับตัวอย่างที่สามารถนำไปใช้ได้ในงานจริง สำหรับละลายพฤติกรรม ผู้เยี่ยมชม และบุคลากรภายใน

10.30 - 10.45 น. Break

10.45 - 12.00 น.

- 💡 Module 2 : ขั้นตอนการส่งมอบ (Deliver)
- 💡 Module 3 : ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย (เรียงเนื้อหาตามโครงสร้างหลักสูตร หรือวงล้อส้มชื่อ)
 - ผู้เข้าอบรม Motivational Feedback ตนเอง / และ Feedforward ตนเอง
 - เพื่อนร่วมชั้น Motivational Feedback / และ Feedforward
 - วิทยากร Motivational Feedback / และ Feedforward

12.00 - 13.00 น. Lunch

13.00 - 14.30 น.

- 💡 Module 4 : ขั้นตอนการประเมินผล (Evaluation)
 - การประเมินผลตามแนวคิด Kirkpatrick Model
 - ร่วมกันกำหนดแบบประเมินผลวิทยากรภายใน เพื่อใช้ในการพัฒนาวิทยากร (ยังไม่กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลงานหลัก)
 - การวัดผลสำเร็จ (ภายใน 6 เดือน หรือ 1 ปี) และประโยชน์ที่จะได้รับ

14.30 - 14.45 น. Break

14.45 - 16.00 น.

- 💡 Module 5 : สรุปการอบรม



www.imp-online.com



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



imp@impressionconsult.com / imp1@impressionconsult.com



www.impgroup.net



Impression Training



@impressiongroup

